



Segreteria s. Giuseppe tel 0461930056 (solo telefono)

Lunedì, mercoledì, venerdì ore 9.00 – 11.00

Email: [tnsangiuseppe@parrocchietn.it](mailto:tnsangiuseppe@parrocchietn.it)

Segreteria s. Pio X tel 3342983250 (solo telefono)

Email: [sangiuseppesanpiox@gmail.com](mailto:sangiuseppesanpiox@gmail.com)

Sito [www.sangiuseppesanpiox.it](http://www.sangiuseppesanpiox.it)

[www.facebook.com/sangiuseppesanpiox](https://www.facebook.com/sangiuseppesanpiox)

PEC: [parrocchiasangiuseppesanpioxtrento@legalmail.it](mailto:parrocchiasangiuseppesanpioxtrento@legalmail.it)

Richiedente:

Telefono

Email:

Spett.le

Parrocchia di San Giuseppe

e san Pio X in Trento

Io ....., in qualità di amministratore condominiale della società ....., presa visione delle norme d'uso allegate **chiedo a codesta Parrocchia la possibilità** di poter utilizzare nel giorno ....., dalle ore ..... alle ore ....., una sala dell'oratorio di san ....., al fine di organizzare una assemblea condominiale con la partecipazione prevista di n..... persone.

Prende atto e accetta che per tale uso verserà un rimborso spese forfettario.

Il sottoscritto dichiara:

- a. di conoscere la struttura richiesta e di ritenerla idonea e sicura per l'uso cui intende destinarla e che non ci sarà la presenza di minori all'assemblea condominiale;
  - b. di conoscere e far osservare ai partecipanti all'assemblea le corrette norme di utilizzo della struttura, in particolare nell'ambito della prevenzione dal contagio da covid-19, da cui la Parrocchia rimane estranea;
  - c. di prendere atto del divieto di assembramenti, consumo di alimenti e bevande e feste di ogni tipo;
  - d. per l'abbigliamento ognuno terrà con sé i propri capi di vestiario e non saranno usati gli appendiabiti comuni;
  - e. ognuno terrà con sé il proprio ombrello e non saranno usati i portaombrelli comuni;
  - f. tra un'assemblea ed un'altra dovrà trascorrere il tempo di un'ora per arieggiare le sale e sanificare;
2. si impegna a:
- a. ad assumere in ogni caso a proprio carico eventuali spese per presidi, pulizie, sanificazioni, prescrizioni, attrezzature necessarie all'esercizio della propria attività nel pieno rispetto delle norme anche in materia di tutela della salute. In particolare prende atto che i locali vengono consegnati puliti ma non sanificati; sarà onere del sottoscritto effettuare le attività preventive per consentire un utilizzo dei locali conforme alle prescrizioni anche in materia sanitaria;
  - b. custodire e utilizzare le strutture e i beni contenuti in modo conforme alla loro funzione, senza causare danni alle strutture, ai beni e a terzi e a non arrecare disturbo ai vicini o agli altri utilizzatori delle altre strutture della Parrocchia;
  - c. prevenire e impedire ogni fatto o comportamento non compatibile con il contesto parrocchiale;

- d. rispondere di eventuali danni a persone e/o beni che si verificassero in occasione dell'iniziativa, anche per fatti imputabili alle persone che vi accederanno;
- e. assumere piena e totale responsabilità verso la Parrocchia e verso terzi per atti o fatti per tutta la durata dell'utilizzo esonerando esplicitamente e pienamente la Parrocchia;
- f. riconsegnare gli ambienti riordinati e puliti, nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, completi degli arredi sanificati con autocertificazione da consegnare in copia alla Parrocchia al momento della consegna dei locali.
- g. garantire la registrazione dei nominativi e di un recapito dei presenti, da conservarsi per 14 giorni;

Il/La richiedente si ritiene responsabile delle persone che parteciperanno alle attività per le quali è utilizzata la sala si impegna a sottoscrivere e ad applicare le elementari norme di utilizzo e sicurezza sotto indicate.

**Norme di utilizzo:**

- nella struttura Parrocchiale c'è il divieto assoluto di FUMARE, usare alcolici e sostanze stupefacenti di qualsiasi genere;
- non si potranno usare fiamme libere;
- non si potranno ostruire le uscite normali e di sicurezza;
- l'utilizzo delle aule deve essere coerente con le buone norme comportamentali;
- le sale devono essere restituite nelle stesse condizioni in cui sono state trovate;
- le attività devono essere concluse entro e non oltre le ore 23 in rispetto delle attuali norme vigenti sull'inquinamento acustico;
- si accetta la decisione dei delegati della Parrocchia di sospendere la riunione se non sono rispettate le necessarie norme anticontagio da covid – 19;
- la parrocchia si riserva il diritto al risarcimento di eventuali danni arrecati agli arredi e alle strutture;

Luogo..... data..... [firma] \_\_\_\_\_

La Parrocchia, presa visione della richiesta, concede l'uso della struttura sopra indicata alle succitate condizioni. Il rimborso spese dovrà essere versato con bonifico sul conto corrente IT85Y0830401804000003090074.

Per accettazione il legale rappresentante: